



## 1.СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ)

курсы	самостоятельное изучение	учебная практика	производственная практика		лабораторно-экзаменационная сессия	государственная итоговая аттестация	каникулы	всего по курсам
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	33				4		11	48
II курс	37	2	2		4		11	52
III курс	25		8	4	6	6	2	43
<b>ВСЕГО</b>	<b>95</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>143</b>





<b>3. Требования к материально-техническому обеспечению</b>	
<b>№</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>
	<b><i>Кабинеты</i></b>
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экологических основ природопользования
5	экономики организации
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	финансов, денежного обращения и кредитов
11	основ предпринимательской деятельности
12	теории бухгалтерского учета
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	<b><i>Лаборатории</i></b>
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
	<b><i>Спортивный комплекс</i></b>
1	спортивный зал
	<b><i>Залы</i></b>
1	библиотека
2	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

## Пояснительная записка

### 1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.1. Учебный план составлен в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г. N 50137).

1.2. Учебный план предусматривает подготовку специалистов на базе среднего общего образования.

1.3. Перечень, содержание, объем и порядок реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда.

### 2. Организация учебного процесса и режим занятий

2.1. Начало учебного года 1 октября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. Максимальный объем аудиторной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

2.3. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными университетом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

2.4. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени разделена на три части (периода): установочная, зимняя, летняя.

Сессия включает обязательные учебные (аудиторные) занятия (установочные, обзорные, практические, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.5. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий составляет на 1 и 2 курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

Лабораторно-экзаменационные сессии в графике учебного процесса зафиксированы условно.

2.6. В начале каждого курса обучения проводятся установочные занятия, отводимое на них время включено в общую продолжительность сессии на данном курсе.

2.7. Продолжительность обязательных учебных занятий не более 8 часов в день. Продолжительность занятий 45 мин., группировка парами.

2.8. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего срока обучения.

2.9. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения запланировано проведение письменной контрольной работы. В учебном плане по учебной дисциплине "Физическая культура" предусмотрены занятия в объеме 2 часов на группу, которые проводятся как установочные и 2 часа на зачет в последнем семестре.

2.10. В образовательную программу включены адаптационные дисциплины, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, Адаптивная физическая культура, Адаптивные информационные и коммуникационные технологии.

2.11. Консультации для обучающихся предусмотрены из времени, отводимого на изучение дисциплины и из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные,

письменные, устные).

- 2.12. Общая продолжительность каникул составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.
- 2.13. Вариативная часть образовательной программы использована на расширение основных видов деятельности, в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Выделенные ФГОС СПО 828 часов вариативной части ОПОП распределены на увеличение объема дисциплин обязательной части учебных циклов (730 часов) и самостоятельную работу (98 часов):

- на увеличение общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла -145 часов (из них 16 - самостоятельная работа);
- на увеличение математического и общего естественнонаучного учебного цикла - 20 часов (из них 6 - самостоятельная работа);
- на увеличение общепрофессиональных дисциплин - 179 часов (из них 30 - самостоятельная работа);
- на увеличение обязательной профессионального цикла - 484 часа (из них 46 - самостоятельная работа);

В соответствии с ФГОС, часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы и дополнительно увеличена на 180 часов (5 недель) - на приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности, расширение и углубление подготовки, практического опыта по каждому из видов деятельности, определяемой содержанием обязательной части, в соответствии с выявленными квалификационными запросами работодателей.

2.14. В рамках ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих студенты осваивают должность служащего 23369 "Кассир" из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы.

2.15. Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы в объеме 20 часов аудиторных занятий по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации в рамках ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

2.16. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная

практика состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломная.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в графике учебного процесса обозначены условно.

### 3. Оценка качества освоения ППССЗ

- 3.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля определяются предметными (цикловыми) комиссиями, при этом используется пятибалльная система оценивания. Текущий контроль осуществляется в следующих формах: устный опрос; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; выполнение и защита лабораторных и практических работ; выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы); выполнение и защита рефератов (докладов); написание эссе; подготовка и представление презентаций; тестирование, в том числе компьютерное, интернет-тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме).
- 3.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен, экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен). Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.
- 3.4. Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).
- 3.5. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.
- 3.6. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр на запланирована. Оценивание производится по итогам текущего контроля.
- 3.7. Учебным планом предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов:
  - ПП.03 и ПП.04 - комплексный дифференцированный зачет в 6 семестре;
  - МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - комплексный экзамен в 5 семестре.
- 3.8. Освоение программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По результатам освоения профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 3.9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.